© THE QUEEN'S PRINTER FOR ONTARIO
2000

REPRODUCED WITH PERMISSION

---

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

*Follow-up Review of Ontario's*
*District School Boards*

# Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest

December 19, 2000

The Honourable Janet Ecker

Minister of Education

Dear Minister,

The Education Improvement Commission is pleased to present the report of its review team on the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest*. This report is part of the follow-up review of the progress of Ontario's district school boards, which you referred to the Commission in your letter of October 20, 1999.

We thank the board, its staff, students and their parents, and community members for participating in this review.

We also thank the members of the review team: Dave Cooke, John Davies, Jacques Lachapelle, Robert Lefebvre, Rémi Lessard, and Linda Hilpold.

We have reviewed this report and determined that it meets the criteria set by the Commission. We offer it now to you, the board, and the community.

Sincerely,

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dave Cooke Co-Chair | Ann Vanstone Co-Chair | Peter Cameron Commissioner | Rémi Lessard Commissioner | Betty Moseley-Williams Commissioner | Arlene Wright Commissioner |

**Please note: To view and print the School board profile, an important part of this report, please click on School board profile in the Table of Contents.**

# Contents

**Introduction**

Highlights of the 1999 review
About this review
Summary of findings

**What we found**

Finance
Facilities
Transportation
Communications and community relations
Student support services
Human Resources
Governance
Board administration

**Our view**

**School board profile**

ISBN 0-7778-9837-3

# Introduction

## Highlights of the 1999 review

On October 13, 1999, the Education Improvement Commission (EIC) conducted its first review of the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest*. The review team noted three areas of challenge for the newly created board: developing a distinct identity, finding the resources necessary to meet student needs, and establishing more open communications with all groups.

While the new board faced serious challenges in 1999, the review team did congratulate the board for forming partnerships with Ontario's other French-language boards, its coterminous boards, and community organizations. The review team also noted that the board was working hard to establish program equity across its jurisdiction.

To assist the board, the 1999 review team concluded its report with the following recommendations:

- **Develop a communications plan that builds board identity.** All employee groups and the community should participate in the development of this plan, and the plan should address the need to involve all groups in a meaningful way in board-wide initiatives and decision-making processes.
- **Decentralize the administrative structure** to reduce the number of senior staff. In 1999, the board was spending more in the area of board administration than it was receiving from the Ministry of Education for this purpose.
- **Make strategic planning a priority.** Strategic plans should be developed in cooperation with all groups and should be communicated to them. Strong leadership and a clear senior staff presence are essential to the board's progress.
- **Continue the move to a policy governance model.** Trustees should review their role in ensuring the continuous improvement of student achievement and develop concrete strategies to monitor and report on the academic, administrative, and financial performance of the board.
- **Move quickly to complete the wide-area network,** which will connect all schools and reduce the sense of isolation felt by some remote school communities. The board should also maximize

101-02413/

the network's potential for offering distance learning.

- **Increase participation in transportation consortia** across the board's jurisdiction. The board should cooperate with its coterminous boards to establish, or participate in, transportation consortia to cut costs.
- **Complete negotiations with the support staff union** as quickly as possible.

The full version of the 1999 progress report on the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* is available at the EIC's website at http://eic.edu.gov.on.ca.

## About this review

Our review team visited the board on October 3 and 4, 2000, to evaluate the board's progress in the year since its first review. We met with a wide range of board representatives and education partners to discuss the board's progress in responding to the recommendations listed above.

In this report, **the board's response to recommendations from the 1999 review will be indicated in bold. Significant progress in responding to a particular recommendation will be indicated in bold and marked with an asterisk (*).**

This report also outlines the board's general progress in each of the functional areas examined during the 1999 progress review: finance, facilities, transportation, communications and community relations, student support services, human resources, governance, and board administration.

## Summary of findings

Our review team congratulates the *Conseil de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* on its progress in responding to the recommendations of the 1999 review. While there is still work to be done in some areas, the board has made progress in addressing the issues raised in the EIC's 1999 report.

Senior staff have developed a comprehensive three-year strategic plan that has given the board clear goals and direction. While some challenges remain in the area of communications, the board has created a communications plan and is attempting to build a stronger board identity among its employees and communities. We commend the board for seeking input from other sources, such as the EIC's *Best of Effective Practices*, in an effort to improve communications and strategic planning and create a stronger board identity.

Trustees have moved to a policy governance model. In this new role, they have harmonized and/or developed more than 60 policies. The board has implemented a school-centred management strategy to more effectively administer its large jurisdiction. While principals and vice-principals have some concerns about their new roles and responsibilities within the new structure, the board is making progress in this area. We believe that, by providing additional assistance to in-school administrators, the board will maximize the benefits of its school-centred management strategy.

The board has increased its participation in transportation consortia. It is a member of a transportation consortium with its coterminous English-language boards in the Windsor area, and is pursuing partnerships with its coterminous boards in other parts of its jurisdiction.

While the board has tried to create a sense of identity within the system, it needs to reach out to communities and enhance its public profile.

We feel that the board should have made more progress in setting up its wide-area network, which is not yet fully operational. We are also concerned that the board has not yet achieved a first collective agreement with its support staff, and we urge both groups to move quickly to resolve their differences and reach an agreement.

Clearly, the *Conseil de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* took the 1999 review team's recommendations seriously. It has made progress in most areas. We encourage senior staff and trustees to continue looking for innovative ways to address the board's current challenges, and we hope that this report will be of assistance in those endeavours.

| About the board | | |
|---|---|---|
| *Name:* | Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest | |
| *Location:* | Southwestern Ontario | |
| *Size:* | 28,819 sq. km | |
| | 1999-2000 | Projected 2000-01 |
| *Number of elementary and secondary students:* | 6,369 | 6,450 |
| *Number of schools:* | 30 | 30 |
| *Total student-focused funding allocation:*[1] | $47,423,783 | $51,276,852 |
| *Ratio of supervisory officers to students:*[2] | 1 : 2,123 | 1 : 3,225 |
| *Coterminous boards:* | *Conseil scolaire de district du Centre Sud-Ouest*, Bruce-Grey Catholic District School Board, Huron-Perth Catholic District School Board, Windsor-Essex Catholic District School Board, District School Board 38 (London Catholic), St. Clair Catholic District School Board, Bluewater District School Board, Avon Maitland District School Board, Greater Essex County District School Board, Lambton Kent District School Board, Thames Valley District School Board | |
| *Major changes since the 1999 review:* | None | |

[1] Source: *Student-focused funding: Projections of school board funding for the 2000-2001 school year*. Ministry of Education, July 2000. The funding allocation for 2000-01 is a Ministry of Education projection that incorporates the changes from the province's May 2000 budget. The actual funding to district school boards for 2000-01 will be based on submissions made by district school boards to the Ministry of Education.

[2] Formula: Supervisory officers (minus two) to elementary plus secondary enrolment.

See School board profile, for more detailed information.

# What we found

## Finance

The board projects that in 2000-01 its total funding allocation from the Ministry of Education will be just under $50 million. This is an increase of 8.6 per cent, or roughly $4 million, over 1999-2000. Student enrolment over the same time period rose by about 1 per cent. The board has approved a balanced budget for the 2000-01 school year, and we feel that the board is in good financial shape.

During the past year, the board has implemented a decentralized purchasing card system with a maximum annual spending limit of $3,000 per school. Schools purchase locally where possible. Principals, vice-principals, and school secretaries received training in school-based financial management, and were also trained to use the board's new administrative, accounting, and payroll systems.

To facilitate purchasing across such a widespread jurisdiction (the board covers almost 29,000 square kilometres), the board has a central purchasing agent, who consults with 118 local municipalities to develop a supplier network and obtain quotations for goods and services.

The board has established a payment withdrawal system with local natural gas and electricity providers. This system reduces the number of cheques issued, and thus cuts costs. The board continues to conduct financial transactions through the *Fédération des caisses populaires de l'Ontario* in Windsor, under a

financial services agreement established by all 12 French-language boards in the province with the *caisses populaires*.

The board is carrying a $14.8 million debt. Of this amount, $9.5 million is unfunded - that is, no aspect of the ministry's current funding formula addresses the board's need to pay down this portion on an regular basis. The ministry, however, does finance the interest payable on this debt. This board and many other boards in similar circumstances look forward to a resolution of this issue, so that a planned reduction of this type of debt can take place.

## Facilities

The board operates 24 elementary and 6 secondary schools and has 28 portable classrooms. Several school facilities are shared with coterminous boards and/or community centres. For example, the new *Centre Desloges* in London is a shared-use facility used by this board, its coterminous *Conseil scolaire de district du Centre Sud-Ouest*, a local parish, and a community centre. For the past 10 years, the École Secondaire Ste.-Marie in Woodstock has been located in a facility shared with the London Catholic District School Board. In Owen Sound, the board has leased for three years part of a facility owned by the Bruce-Grey Catholic District School Board for use by St. Dominique-Savio school.

The board reports that its elementary schools are operating at approximately 72.6 per cent of their capacity and its secondary schools are operating at approximately 68.4 per cent of their capacity. While its schools in the Windsor area are operating below capacity, its schools in the Lambton and London areas are operating well above capacity. To deal with the over-capacity problem in Lambton and London, the board is using portables at its elementary schools in those areas.

Operating costs related to heating, cleaning, lighting, and maintaining schools are decreasing. The board expects to spend roughly $4.75 per square foot this year, down from $4.86 in 1999-2000. To maximize the efficiency of its school maintenance program, it has acquired maintenance planning software.

Principals and vice-principals are now directly involved in facilities management. They participated in the development of a manual that defines janitorial responsibilities. A maintenance manager helps principals and vice-principals in matters related to heating systems and roof repairs. The central purchasing agent (see the Finance section, above) provides maintenance supplier information to schools.

The board recently completed the relocation of its education centre from Essex to Windsor. The facility is shared with the *Collège des Grands Lacs*, the *Place Concorde* community centre, the *Association Canadienne Française de l'Ontario*, and the French-language newspaper, *Le Rempart*. The board continues to maintain satellite offices in London, Chatham, and Sarnia.

## Transportation

*** In response to the 1999 recommendation that the board increase participation in transportation consortia, the board identified three major urban areas where transportation consortia would be beneficial: Windsor-Essex, Lambton-Kent, and London-Woodstock.** It has reached a consortium agreement with the Greater Essex County District School Board and the Windsor-Essex Catholic District School Board. The three boards have also established an administration committee, which consists of the business supervisory officers from the three participating boards, a transportation manager who works for all three boards, and some bus operators. This committee is reponsible for liaising with bus operators on busing issues in Windsor-Essex.

The *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* is pursuing discussions with the Lambton Kent District School Board and the St. Clair Catholic District School Board with the goal of becoming an official partner in their transportation consortium. At present, the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* participates in this consortium informally, on a fee-for-service basis. It is regularly invited to meetings with its coterminous boards in this area to discuss transportation issues.

No formal transportation consortium exists in the London-Woodstock area. In this area, the board purchases transportation services from the Thames Valley District School Board. We recommend that the ministry facilitate discussions among the coterminous boards in the area with a view to initiating a study of the financial benefits of a transportation consortium that is similar to the one the *Conseil*

*scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* has in Windsor-Essex. Such a discussion and study would be supported by this board, which clearly supports the idea of transportation consortia.

To increase efficiencies in student transportation, the board has acquired planning software to manage bus routes. It projects, however, that in 2000-01 it will spend about $213,000 more on student transportation than it receives from the ministry for this purpose. The board suggested that the creation of a common school calendar across the province, in addition to increasing participation in transportation consortia, would help reduce busing costs, as it would facilitate the planning and integration of routes across several boards.

## Communications and community relations

*** Following consultation with all members of the school community, the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* has developed and implemented a communications plan, using ideas from the EIC's *Best of Effective Practices*.** This new communications plan is part of the board's larger strategic plan (see the Board administration section).

The communications plan specifies the roles of the board's chair, director of education, supervisory officers, and other employees, and provides guidelines for internal and external communication. The board explained that this plan evolved from its vision and mission statements, and was created through consultation with various employee groups and school councils. The board intends to regularly seek feedback on the plan from the entire school community, and to modify and improve the plan accordingly.

Other more recent achievements of the board in the area of communications include:

- creating a board website (www.csdecso.on.ca)
- implementing a province-wide video-conferencing system, in conjunction with Ontario's 12 French-language boards. There are 80 video-conferencing sites across the province, and the board expected the system to be operational by October 2000. The board will offer a distance learning program in religious studies from a video-conferencing site at Saint Paul University in Ottawa.
- producing a promotional video for the board.

The school council and community representatives with whom we met voiced their general satisfaction with communications from the board. School council members expressed their appreciation at being invited to participate in the development of the board's strategic, communications, and board improvement plans. They believe communication has improved, particularly since the beginning of the 2000-01 school year.

Principals and non-union staff also felt that communication with the board has improved. Union group representatives, however, told us that more could be done by the board to consult with employees and to respond quickly to employee inquiries.

**The board continues to experience challenges in the area of information technology. The board's wide-area network (WAN) is not yet fully operational.** Some schools continue to experience technical problems and do not yet have access to e-mail. There are also technical problems with the larger infra-structure. Once the WAN is running successfully, about 30 organizations (including hospitals, municipal governments, and private sector partners) will use it. We strongly encourage the board and its partners to proceed as quickly as possible to complete the network and to provide staff with the necessary training to use it effectively. Access to this technology should significantly help the board to raise its profile and to improve communication among all school community members.

The board has implemented various software systems to improve efficiencies in its financial, school accounting, and student information systems. Principals told us that the introduction of new technology has been overwhelming this year, but that the board is working hard to ease the transition. Senior staff hold regular meetings with the school staff members responsible for technology to discuss current issues and concerns. The board recently established a help desk to help secretaries use the new technology.

Establishing a higher profile across its large jurisdiction continues to be a challenge for the board. Faced with a large number of predominantly English-language media outlets in its jurisdiction, the board feels

it faces a logistical difficulty in creating awareness in local communities of the existence of a French-language Catholic board.

The board told us that this lack of awareness extends to other public organizations. For example, according to the board, a local medical officer of health failed to notify it of water contamination in one of its communities, but the two English-language boards in the same area were immediately notified of the problem. The board is attempting to raise awareness in the media by following up all media releases with telephone calls.

We feel that the board needs to look at other, innovative ways to raise its profile. For example, it could develop and implement a focused marketing plan to target specific organizations across its jurisdiction. It could also establish a permanent communications committee, made up of representatives from all members of its communities, to review various strategies for building a stronger identity. In addition, it could put together a speaking tour of board officials across the system to raise its profile.

The board is very proud that École Secondaire E.J. Lajeunesse received ISO 9001 certification. The International Standards Association (ISO) and a third party consultant observed the school's activities in areas such as assessments, policies, and reporting to parents. These organizations then recommended that the school receive the certificate for meeting high standards of achievement. We congratulate the staff at this school for their commitment to this innovative approach to quality assurance.

## Student support services

The students with whom we met told us they are satisfied and feel they belong to a family in the new French-language Catholic board, and that there has been little disruption to their education experience as a result of restructuring. While students generally said they are pleased with the activities and materials available to them in French, they also said that more French-language reference materials and school books would be useful.

To achieve the primary objective of its strategic plan - improving student achievement - the board has invested heavily in learning resources and teacher training. It offers a summer institute and in-service training for teachers (for example, in the new curriculum), and provides training for teachers in the use of new technology and software systems. It also participates in the *Centre de formation pédagogique du Sud-Ouest* (CFPSO), a training centre for teachers located in southwestern Ontario.

The board has created a virtual resource centre to distribute French-language materials throughout the system. This centre is run by a library technician in one of the board's elementary schools. An inventory of French-language materials available at that school can be circulated throughout the system, and parents and community members can access these resources.

The school council members with whom we met expressed some concerns about student services - in particular, about the adequacy of teacher training and the linguistic abilities of teachers. They want to see more training for teachers in technology and science, and more linguistic training for staff and supply teachers for whom French is not a first language.

School council members also expressed concern about the lack of speech therapists, social workers, and supply teachers in southwestern Ontario who speak French. The board echoed this concern. Through a series of partnerships with local rehabilitation centres, the board is able to offer services such as speech therapy to French-speaking children with special needs.

The board continues to offer full-time Junior and Senior Kindergarten, as well as summer camps and courses for all students.

## Human resources

**At the time of this review, the board had not completed negotiations with the support staff union, as recommended by the 1999 review team.** Senior staff told us that the negotiations continue. While we recognize the difficulties in harmonizing 23 collective agreements and three sets of working conditions, we strongly encourage both parties to do everything in their power to ensure a mutually satisfactory outcome without further delay. The strained relations and repeated delays throughout this process so far have had repercussions on employee-employer relations across the board, as well as on

the board's efforts to build a strong sense of identity among employees.

While non-union employees appeared to be generally satisfied with the new board, the employee-union representatives with whom we met told us of continuing human resources problems. Union employees are frustrated with the postponement of labour-management meetings and the board's slow response to employee inquiries. Union employees also feel excluded from the consultative processes the board uses in its planning and decision making. We urge the board to find ways of addressing these concerns.

## Governance

**The review team noted that trustees have moved to a policy governance model.** They told us they are pleased with their new role. While we congratulate them on their progress in this area, we note that they now need to consider one of the key issues of their role - how to hold the director and senior staff accountable for student achievement.

Trustees have harmonized and/or developed about 60 board policies since 1998. They use an inclusive policy development process, during which draft policies are sent to an advisory committee made up of supervisory officers, principals and vice-principals (for school staff input), and school councils. The contributions of these groups are then considered in the final policy-writing stage. Senior staff are held accountable for implementing board policies.

The trustees with whom we met noted with pride the development and implementation of the board's three-year strategic plan (see the Board administration section below). This plan evolved from the board's mission and vision statements.

## Board administration

*** As recommended in 1999, the board has adopted a more decentralized administrative structure.** It has moved to a school-centred management strategy, and consequently has reduced the number of supervisory officers from five (in September 1998) to four, including the director. Principals' and vice-principals' responsibilities have increased. Principals and vice-principals actively participate in setting school budgets, hiring teachers, managing school maintenance programs, and communicating with their communities.

While the principals and vice-principals with whom we met told us that they feel positive about their new management role, they expressed concern about the increased workload and the new responsibility of managing their own facilities. They suggested that they need more training.

We recognize the progress the board has made in decentralizing its administrative functions. We feel, however, that more can be done to maximize the benefits of this new school-centred strategy. The board should provide regular training for principals and vice-principals in the area of facilities management.

*** The board has developed a comprehensive, three-year strategic plan.** The review team commends the board for developing this plan and for seeking input from all members of the school community during the development process. We encourage the board to review this plan each year, and to make sure that all groups participate in these annual reviews. Ensuring that all voices are heard may require more contact between senior staff and individual schools. This increased contact would provide the director with an excellent opportunity to forge stronger ties with all members of the board's communities. The plan will need to be reviewed in terms of its success in improving student achievement. In September 2000, the board met with school councils to discuss the new strategic plan.

In response to the results of tests administered by the province's Education Quality and Accountability Office (EQAO), the board developed a board improvement plan, in consultation with all members of the school community. The plan outlines the time lines, expectations, actions and strategies, roles and responsibilities, resources, and measures of success to be used in evaluating and improving EQAO results across the system. We encourage senior staff and trustees to publicize the board improvement plan to all parents and communities within the system.

We also encourage senior staff and principals to combine EQAO test results with other indicators of student success, such as attendance or graduation rates for secondary students, to create board and school improve---ment plans. The EIC has recently published a comprehensive handbook on school

improvement planning, and we encourage the board to use this document as a guide.

## Our view

We feel that the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* has made steady progress since the 1999 review team's visit. Most of the 1999 recommendations have been addressed, and progress has been made in many areas. We heard many positive comments from all members of the board's communities. Some challenges remain, however, in areas such as information technology, administration, and human resources. To ensure the board's continued progress, we offer the following recommendations:

- **Focus on raising the board's profile.** While progress has been made in defining internal communications and in creating a sense of identity within the board, the board must put more effort into raising its profile externally, throughout its many communities.
- **Complete implementation of the wide-area network.** The board should proceed as quickly as possible to make its WAN fully operational and to provide staff with the necessary training to use this network effectively.
- **Complete negotiations with unionized support staff.** We urge both parties to resume talks as soon as possible, resolve their differences, and finalize a collective agreement.
- **Find ways to speed up the response rate to employee inquiries in the human resources area.**

**We also make the following recommendations to the Ministry of Education:**

- That the ministry facilitate discussions among the coterminous boards in the London-Woodstock area with a view to initiating a study of the financial benefits of a transportation consortium.
- That the ministry clarify its position on its future involvement, if any, in discharging the long-term capital debt that was inherited by some of the district school boards from their predecessor boards, so that boards will know whether they should plan to cover this cost themselves, if necessary.



© Queen's Printer for Ontario, 2000.

# School Board Profile

## *Addresses*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Name of board:** | Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest | | |
| **Board number:** | 63 | | |
| **Address:** | 7515 Forest Glade Drive, R.R. 2, Tecumseh ON N8N 2M1 | | |
| **Phone:** | 519-948-9227 | **Fax:** | 519-948-1091 |
| **General E-mail:** | | **Website:** | www.csdecso.on.ca |
| **Director's name:** | Michel Serré | | |
| **E-mail:** | michel_serré@csdecso.on.ca | | |
| **Chair's name:** | Father Robert Couture | | |
| **E-mail:** | rcouture@clergy.rcec.london.on.ca | | |
| **Ministry of Education district office:** | **Address:** London District Office, Suite 207, 217 York Street, London ON N6A 5P9 | **Phone:** 519-667-1440 | |

## *Type of board*

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ English | ☐ French | ☐ English Catholic | ☑ **French Catholic** |

## *Vision statement*

**Mission**

In a welcoming, francophone, Catholic academic environment, the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* will provide quality education, enabling its students to fully realize their spiritual, moral, cultural, intellectual, social, and physical potential while providing them with the opportunity to actively participate in the development of their home communities and society in general.

**Vision**

To properly fulfil its mission, the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* recognizes that:

I. the student must be the focus of each project and the primary *raison d'être* for all board activities

II. it must have competent, supportive, francophone, Catholic staff committed to providing all of its students with a quality education that will allow them to achieve their full potential

III. it must offer all of its students a spiritual and linguistic environment conducive to growth within the Catholic faith and their development within the French-Canadian culture

IV. it must, in close collboration with parents, guardians, and community resources, enable its students to realize their full potential through multidisciplinary, competent, integrated human resources, quality programs, and appropriate technical support

V. it must allow all of its students to feel a sense of belonging to their school, to their immediate Catholic school community, and to the board's family of schools

VI. it must make all of its students aware of the great linguistic, cultural, and social diversity around them, and that they must respect these cultures while remaining proud of their heritage, language, and French culture

VII. it remains responsible to its clientele, its taxpayers, and the province for the delivery of quality programs and services and for the sound management of its finances.

**Commitment**

In order to carry out its mission, the *Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest* pledges to:

I. comply with its policy of hiring staff who are Catholic, francophone, competent, and supportive

II. provide all of its staff with continuing professional development

III. provide quality programs and improve the basic services in the entire region, in order to respect the differences between the various school communities, through appropriate human support and technological support based on the needs identified

IV. provide all students with the opportunity to develop a feeling of belonging to their school, to their immediate Catholic school community, and to the board's family of schools

V. recognize and honour the success of its students and staff in the promotion of the Catholic faith, the French language, and excellence in education

VI. be accountable to its clientele, taxpayers, and the provincial government for the level of achievement of its educational, administrative, and fiscal objectives

VII. support each school as an administrative entity by providing each of its principals with the means to provide essential, equitable programs and services

throughout the region

VIII. act as a unifying force for the entire francophone Catholic community in its district, to encourage social and educational development and to facilitate the creation of a regional francophone identity.

## *Area description*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Size in sq. km:** | 28,819 | ☑ **continuous boundary** *or* ☐ broken boundary | | |
| **Population (electors):** | 20,000 *as of March 2000* | | | |
| **Major cities or towns:** | Windsor | London | Chatham | Sarnia |
| | Woodstock | Owen Sound | | |

## *Financial data*

| | 1998-99 | 1999-2000 | Projected 2000-01 |
|---|---|---|---|
| **Total funding allocation for operating purposes** | $46,684,108[1] | $45,817,744[2] | $49,741,351[2] |
| **Cost of plant operations and maintenance (per sq. ft)** | $5.39 | $4.86 | $4.73 |

[1] Source: *Student-focused funding: School board funding for the 1999-2000 school year.* Ministry of Education and Training, March 31, 1999.

[2] Source: *Student-focused funding: Projections of school board funding for the 2000-2001 school year.* Ministry of Education, July 2000. The funding allocation for 2000-01 is a Ministry of Education projection that incorporates the changes from the province's May 2000 budget. The actual funding to district school boards for 2000-01 will be based on submissions made by district school boards to the Ministry of Education.

## *School facilities*

| | Sep. 98 | Sep. 99 | Sep. 00 | Sep. 01 |
|---|---|---|---|---|
| **Number of functioning elementary schools** | 23 | 24 | 24 | 24 |
| **Number of functioning secondary schools** | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **Number of portables in classroom use** | 41 | 37 | 28 | 28 |
| **Number of schools with daycare space** | 5 | 5 | 6 | 6 |

## *Transportation*

| | Sep. 98 | Sep. 99 | Sep. 00 | Sep. 01 |
|---|---|---|---|---|
| **Percentage of elementary students bused** | N/A | 95 | 95 | 95 |
| **Percentage of secondary students bused** | N/A | 81 | 81 | 81 |
| **Percentage of routes shared by one or more other boards** | N/A | more than 80 | more than 80 | more than 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Total transportation budget** | N/A | $4,007,044 | $3,824,600 | $3,900,000 |

### *Student enrolment*

| | Sep. 98 | Sep. 99 | Sep. 00 | Sep. 01 |
|---|---|---|---|---|
| **Elementary (full-time equivalent)** | 4,817 | 4,937.5 | 5,000 | 5,064 |
| **Secondary (full-time equivalent)** | 1,431.4 | 1,431 | 1,450 | 1,519 |
| **Special education designated (total count)[1]** | 52 | 66 | 99 | 99 |
| **Native second language (total count)[1]** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Adult education (total count)[2]** | 24 | 24 | 20 | 20 |

[1] These students are included in the totals for elementary and secondary enrolment.
[2] These students are *not* included in other enrolment totals.

### *Tuition agreements for Native students*

| | Sep. 98 | Sep. 99 | Sep. 00 | Sep. 01 |
|---|---|---|---|---|
| **Number of tuition agreements** | 2 | 2 | 1 | 1 |

### *Average school utilization*

| | 1999-2000[1] |
|---|---|
| **Elementary** | 72.6% |
| **Secondary** | 68.4% |

[1] Source: *Student-focused funding: Projections of school board funding for the 2000-2001 school year*. Ministry of Education, July 2000.

### *Average class size*

| | Sep. 98[1] | Sep. 99[2] |
|---|---|---|
| **Elementary** | 19.0 | 23.2 |
| **Secondary** | 15.0 | 15.2 |

[1] Source: *Student-focused funding: School board funding for the 1999-2000 school year.* Ministry of Education and Training, March 31, 1999.
[2] Source: *Student-focused funding: Projections of school board funding for the 2000-2001 school year*. Ministry of Education, July 2000.

### *School staff*

| | Sep. 98 | Sep. 99 | Sep. 00 | Sep. 01 |
|---|---|---|---|---|
| **Elementary teachers (full-time equivalent)** | 315.9 | 288.1 | 290 | 265.8 |
| **Secondary teachers (full-time equivalent)** | 116.1 | 122.3 | 123 | 92.4 |
| **Education assistants (full-time equivalent)** | N/A | N/A | 56 | 56 |
| **Clerical staff (full-time equivalent)** | N/A | N/A | 46.5 | 46.5 |
| **Custodial and maintenance staff (full-time equivalent)** | N/A | N/A | 52 | 52 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Principals[1] (full-time equivalent)** | 25.2 | 26 | 26 | 24.3 |
| **(total count)** | N/A | N/A | 27 | 27 |
| **Vice-principals[1] (full-time equivalent)** | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| **(total count)** | N/A | N/A | 4 | 4 |

[1] Does not include principals or vice-principals who have been seconded to the board office.

## *Board staff - full-time equivalent*

| | Sep. 98 | Sep. 99 | Sep. 00 | Sep. 01 |
|---|---|---|---|---|
| **Supervisory officers, including director** | 5 | 5 | 4 | 4 |
| **Managers, supervisors and coordinators[1]** | 2 | 2 | 5.3 | 5.3 |
| **Consultants and resource teachers** | 5 | 5 | 5.5 | 5.5 |
| **Clerical staff** | N/A | 1 | 1 | 1 |
| **Custodial and maintenance staff** | N/A | 1 | 1 | 1 |
| **Professional support services staff** | N/A | 1 | 1 | 1 |
| **Ratio of supervisory officers (minus two) to elementary plus secondary student enrolment** | 1 : 2,082.8 | 1 : 2,122.8 | 1 : 3,225 | 1 : 3,291.5 |

[1] *Those at the board with responsibility for staff or departments, including principals and vice-principals on secondment.*

## *Bargaining agents*

| Group | Bargaining agent |
|---|---|
| **Elementary and secondary teachers** | Association des enseignantes et des enseignants franco-Ontariens |
| **Occasional teachers** | Association des enseignantes et des enseignants franco-Ontariens |
| **Custodial staff** | Canadian Union of Public Employees |
| **Supervisory officers** | N/A |
| **Middle management/non-union staff** | N/A |

## *Governance*

| | 1999-2000 | 2000-01 |
|---|---|---|
| **Number of student trustees** | 1 | 1 |
| **Number of Native trustees** | 0 | 0 |

## *School councils*

| | |
|---|---|
| **District-wide council** | ☑ Yes ☐ No |
| **Name and address of district chair** | |

### *Non-mandatory programs offered in all or part of the board*

| | |
|---|---|
| **English as a second language Grades 1 to 4** | ☑ |
| **Other** | Junior Kindergarten (full day) |
| **Changes in non-mandatory programs since the previous review** | ☐ Yes ☑ No |



© Queen's Printer for Ontario, 2000.

*Étude de suivi par les*
*conseils scolaires de district de l'Ontario*

# Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest

Le 19 décembre 2000

L'honorable Janet Ecker

Ministre de l'Éducation

Madame,

La Commission d'amélioration de l'éducation a le plaisir de vous présenter le rapport de l'équipe d'étude sur le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest. Ce rapport fait partie de l'étude de suivi sur les progrès accomplis par les conseils scolaires de district de l'Ontario que vous avez demandé à la Commission d'entreprendre dans votre lettre du 20 octobre 1999.

Nous tenons à remercier le conseil, son personnel, les élèves et leurs parents de même que les membres de la collectivité de leur participation à la présente étude.

Nous souhaitons également remercier les membres suivants de l'équipe d'étude : Dave Cooke, John Davies, Jacques Lachapelle, Robert Lefebvre, Rémi Lessard et Linda Hilpold.

Nous nous sommes penchés sur le rapport et avons conclu qu'il est conforme aux critères de la Commission. Nous vous le soumettons ci-joint. Il sera envoyé au conseil et mis à la disposition du public.

Veuillez agréer, Madame la ministre, l'expression de nos sentiments respectueux.

| Dave Cooke | Ann Vanstone | Peter Cameron | Rémi Lessard | Betty Moseley-Williams | Arlene Wright |
|---|---|---|---|---|---|
| Coprésident | Coprésident | Commissaire | Commissaire | Commissaire | Commissaire |

**Remarque : Pour voir et imprimer le profil du conseil scolaire, une importante partie du présent rapport, cliquez sur «Profil du conseil scolaire» dans la Table des matières.**

# Table des matières

**Introduction**

Points saillants de l'étude de 1999
L'étude
Sommaire des conclusions

**Nos constatations**

Finances
Installations
Transport
Communications et relations communautaires
Services de soutien aux élèves
Ressources humaines
Gestion
Administration du conseil

**Notre opinion**

**Profil du conseil scolaire**

ISBN 0-7778-9838-1

# Introduction

## Points saillants de l'étude de 1999

Le 13 octobre 1999, la Commission d'amélioration de l'éducation (CAE) a effectué sa première étude du Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest. L'équipe d'étude a remarqué trois défis que le conseil nouvellement créé devait relever, soit : créer une identité distincte; trouver les ressources nécessaires pour répondre aux besoins des élèves; et adopter des modes de communication plus ouverts avec tous les groupes.

Bien que le nouveau conseil ait dû relever des défis d'envergure en 1999, l'équipe d'étude l'a félicité d'avoir su établir des partenariats avec les autres conseils de langue française de l'Ontario, ses conseils coïncidents et les organismes communautaires. L'équipe d'étude a également remarqué que le conseil avait déployé des efforts considérables pour assurer l'équité des programmes au sein du territoire relevant de sa compétence.

Pour aider le conseil, l'équipe d'étude de 1999 avait conclu son rapport en formulant les recommandations suivantes :

- **Élaborer un plan de communication visant à construire l'identité du conseil :** Tous les groupes d'employés et la collectivité devraient participer à l'élaboration de ce plan. Ce dernier devrait faire appel à la participation valable de tous les groupes aux initiatives du conseil et aux processus de prise de décision.
- **Décentraliser la structure administrative** afin de réduire le nombre de cadres supérieurs. En 1999, les dépenses du conseil au titre de l'administration étaient supérieures au financement accordé à ces fins par le ministère de l'Éducation.
- **Faire une priorité de la planification stratégique :** Il faudrait élaborer des plans stratégiques en collaboration avec tous les groupes et les leur communiquer. Un leadership dynamique et la présence manifeste des cadres supérieurs sont primordiaux pour assurer les progrès du conseil.
- **Continuer la transition vers un modèle de gestion axé sur les politiques :** Les membres du conseil devraient revoir leur rôle. Ils devraient insister sur l'amélioration constante du rendement des élèves et élaborer des stratégies concrètes permettant de surveiller le rendement

scolaire, administratif et financier du conseil et soumettre des rapports à ce propos.

- **Prendre rapidement les mesures qui s'imposent pour terminer l'installation du réseau élargi :** Ce réseau permettra de relier toutes les écoles et de réduire le sentiment d'isolement ressenti par certaines communautés scolaires éloignées. Le conseil devrait également maximiser le potentiel du réseau en offrant un enseignement à distance.
- **Accroître la participation au consortium de transport** au sein de tout le territoire relevant de la compétence du conseil. Le conseil devrait collaborer avec ses conseils coïncidents pour créer des consortiums de transport et réduire les coûts, ou se joindre à des consortiums.
- **Terminer les négociations avec le syndicat représentant le personnel de soutien** dès que possible.

La version intégrale du rapport de 1999 sur les progrès accomplis par le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest est affichée sur le site Web de la CAE, à : http://eic.edu.gov.on.ca.

## L'étude

Notre équipe d'étude a rendu visite au conseil les 3 et 4 octobre 2000 pour évaluer les progrès réalisés par le conseil durant l'année qui s'est écoulée depuis la publication de son premier rapport. Nous avons rencontré toute une série de représentantes et représentants du conseil et d'intervenants en éducation pour discuter des progrès accomplis par le conseil, comme suite aux recommandations susmentionnées.

Dans le présent rapport, **le suivi des recommandations formulées dans le cadre de la première étude effectuée en 1999 sera indiqué en caractères gras. Les progrès notables réalisés par rapport à une recommandation particulière seront indiqués en caractères gras et marqués d'un astérisque (*).**

Le présent rapport explique également les progrès généraux du conseil dans chacun des secteurs fonctionnels examinés durant l'étude de 1999, soit : finances, installations, transport, communications et relations communautaires, services de soutien aux élèves, ressources humaines, gestion et administration du conseil.

## Sommaire des conclusions

L'équipe d'étude a félicité le Conseil de district des écoles catholiques du Sud-Ouest des progrès réalisés comme suite aux recommandations formulées dans l'étude de 1999. Bien qu'il ne soit pas au bout de ses peines, le conseil a fait des progrès notables et a résolu certains problèmes soulevés dans le rapport de 1999 de la CAE.

Les cadres supérieurs ont conçu un cadre stratégique triennal exhaustif incluant des orientations et des objectifs précis. Bien que le conseil doive encore relever certains défis dans le domaine des communications, il a dressé un plan de communications et il tente de créer un sentiment d'identité plus fort au sein de ses groupes d'employés et collectivités. Nous tenons à féliciter le conseil d'avoir cherché à obtenir des suggestions d'autres sources, comme le document de la CAE sur les *Meilleures pratiques efficaces*, afin d'améliorer les communications et la planification stratégique et de renforcer le sentiment d'identité au sein du conseil.

Les conseillères et conseillers scolaires ont adopté le modèle de gestion des politiques. Par conséquent, ils ont harmonisé ou élaboré plus de 60 politiques. Le conseil a mis en oeuvre une stratégie de gestion axée sur les écoles afin d'administrer plus efficacement le vaste territoire relevant de sa compétence. Bien que les directrices et directeurs d'école et les directrices et directeurs adjoints expriment certaines inquiétudes concernant leurs nouveaux rôles et responsabilités au sein de la nouvelle structure, le conseil est en train de réaliser des progrès sur ce plan. Nous estimons qu'en offrant une aide supplémentaire aux administratrices et administrateurs dans les écoles, le conseil pourra maximiser les avantages de sa stratégie de gestion axée sur les écoles.

Le conseil a accru sa participation aux consortiums de transport. Il fait partie d'un consortium avec ses conseils coïncidents de langue anglaise dans la région de Windsor. En outre, il est en train de forger des partenariats avec ses conseils coïncidents d'autres régions du territoire relevant de sa compétence.

Bien que le conseil ait essayé de créer un sentiment d'identité au sein du système, il devra tendre la main aux collectivités et améliorer son image publique.

Nous pensons que le conseil aurait dû accomplir des progrès plus notables en matière d'établissement d'un réseau étendu, réseau qui n'est toujours pas pleinement opérationnel. Nous sommes également inquiets de ce que le conseil n'ait toujours pas signé sa première convention collective avec son personnel de soutien. Nous conseillons vivement aux deux groupes de résoudre leurs divergences au plus vite et de signer un accord.

Il est clair que le Conseil de district des écoles catholiques du Sud-Ouest a pris les recommandations émanant de l'étude de 1999 au sérieux. Il a réalisé des progrès dans la plupart des secteurs. Nous encourageons les cadres supérieurs et les membres du conseil à trouver d'autres moyens novateurs pour relever les défis actuels auxquels le conseil est confronté. Nous espérons que le présent rapport leur sera d'une aide précieuse.

| **Renseignements sur le conseil** | | |
|---|---|---|
| *Nom :* | Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest | |
| *Emplacement :* | Sud-Ouest de l'Ontario | |
| *Taille :* | 28 819 km$^2$ | |
| | 1999-2000 | Prévisions pour 2000-2001 |
| *Nombre d'élèves aux paliers élémentaire et secondaire :* | 6 369 | 6 450 |
| *Nombre d'écoles :* | 30 | 30 |
| *Allocation totale de financement axé sur les besoins des élèves :*[1] | 47 423 783 $ | 51 276 852 $ |
| *Ratio d'agentes et d'agents de supervision par rapport aux élèves :*[2] | 1 : 2 123 | 1 : 3 225 |
| *Conseils coïncidents :* | Conseil scolaire de district du Centre Sud-Ouest, Bruce-Grey Catholic District School Board, Huron-Perth Catholic District School Board, Windsor-Essex Catholic District School Board, District School Board 38 (London Catholic), St. Clair Catholic District School Board, Bluewater District School Board, Avon Maitland District School Board, Greater Essex County District School Board, Lambton Kent District School Board, Thames Valley District School Board | |
| *Changements majeurs depuis l'étude effectuée en 1999 :* | Aucun | |

[1] Source : Financement axé sur les besoins des élèves : prévisions concernant le financement pour l'année scolaire 2000-2001. Ministère de l'Éducation, juillet 2000. L'allocation de financement pour 2000-01 représente des prévisions du ministère de l'Éducation intégrant les changements par rapport au budget provincial de mai 2000. Le financement réel accordé aux conseils scolaires de district en 2000-01 sera fonction des soumissions présentées par les conseils scolaires de district au ministère de l'Éducation.

[2] Formule : Nombre d'agentes et d'agents de supervision (moins deux) divisé par l'effectif aux paliers élémentaire et secondaire.

Pour obtenir de plus amples renseignements, consulter le Profil du conseil scolaire.

# Nos constatations

## Finances

Le conseil prévoit que l'allocation de financement totale que le ministère de l'Éducation lui accordera en 2000-2001 se chiffrera à un peu moins de 50 millions de dollars. Il s'agit d'une augmentation de 8,6

pour cent ou d'environ 4 millions de dollars par rapport à 1999-2000. L'effectif au cours de la même période a augmenté d'environ 1 pour cent. Le conseil a approuvé un budget équilibré pour l'année scolaire 2000-2001. Nous estimons que le conseil est en excellente position financière.

Au cours de l'année écoulée, le conseil a adopté un système décentralisé de cartes d'achat comportant un plafond de dépenses annuelles de 3 000 $ par école. Dans la mesure du possible, les écoles effectuent leurs achats localement. Les directrices et directeurs d'école, les directrices et directeurs adjoints et les secrétaires des écoles ont suivi des programmes de formation portant sur la gestion financière axée sur les écoles. En outre, on leur a dispensé une formation pour leur apprendre comment se servir des nouveaux systèmes d'administration, de comptabilité et de paye.

Pour faciliter les achats au sein d'un territoire aussi vaste (le conseil recouvre pratiquement 29 000 kilomètres carrés), le conseil a conclu une entente avec une agente centrale des achats qui consulte les 118 municipalités locales afin de créer un réseau de fournisseurs et d'obtenir des devis pour les biens et les services.

Le conseil a adopté un système de prélèvement des paiements avec les fournisseurs de gaz naturel et d'électricité. Ce système permet de réduire le nombre de chèques émis et donc de diminuer les coûts. Le conseil continue d'effectuer ses transactions financières par le biais de la Fédération des caisses populaires de l'Ontario, à Windsor, en vertu d'une entente de services financiers conclue par les 12 conseils de langue française avec les caisses populaires.

Le conseil a une dette de 14,8 millions de dollars. Sur ce montant, 9,5 millions de dollars ne sont pas financés, c'est-à-dire qu'aucune facette de la formule de financement actuelle du ministère ne traite de la nécessité pour le conseil de rembourser cette dette de façon régulière. Par contre, le ministère finance les intérêts sur la dette. Le conseil, de même que de nombreux autres conseils qui se trouvent dans la même situation, espèrent résoudre ce problème de façon à pouvoir commencer à rembourser cette dette.

## Installations

Le conseil exploite 24 écoles élémentaires, 6 écoles secondaires et 28 classes mobiles. Plusieurs installations scolaires sont partagées avec les conseils coïncidents ou des centres communautaires. Par exemple, le nouveau Centre Desloges de London est un établissement à utilisation partagée. Les partenaires sont le conseil, le Conseil scolaire de district coïncident du Centre Sud-Ouest, une paroisse locale et un centre communautaire. Depuis 10 ans, l'École Secondaire Ste.-Marie de Woodstock est située dans des locaux qu'elle partage avec le London Catholic District School Board. À Owen Sound, le conseil a loué pendant trois ans une partie des locaux appartenant au Bruce-Grey Catholic District School Board, locaux qui serviront pour l'école St.-Dominique-Savio.

Le conseil mentionne que ses écoles élémentaires fonctionnent à environ 72,6 pour cent de leur capacité et ses écoles secondaires à environ 68,4 pour cent de la leur. Bien que ses écoles dans la région de Windsor fonctionnent au-dessous de leur capacité, celles des régions de Lambton et de London fonctionnent, elles, au-dessus de leur capacité. Pour résoudre ce problème de capacité excédentaire dans les régions de Lambton et de London, le conseil utilise des classes mobiles dans les écoles élémentaires de ces régions.

Les frais d'exploitation liés au chauffage, à l'éclairage et à l'entretien des écoles diminuent. Le conseil s'attend à dépenser environ 4,75 $ par pied carré cette année, soit une baisse par rapport au montant de 4,86 $ en 1999-2000. Pour maximiser la rentabilité de son programme d'entretien des écoles, le conseil a acheté un logiciel de planification des services d'entretien.

Les directrices et directeurs d'école et les directrices et directeurs adjoints participent dorénavant directement à la gestion des installations. Ils ont collaboré à l'élaboration d'un manuel qui définit les responsabilités des concierges. Un chef de l'entretien aide les directrices et directeurs d'école et les directrices et directeurs adjoints à résoudre les problèmes liés aux systèmes de chauffage et aux travaux de réparation des toitures. L'agente centrale des achats (voir la partie Finances ci-dessus) offre des renseignements sur les fournisseurs de services d'entretien aux écoles.

Le conseil vient de terminer la réinstallation de son centre d'éducation d'Essex à Windsor. Les locaux sont partagés avec le Collège des Grands Lacs, le centre communautaire Place Concorde, l'Association Canadienne Française de l'Ontario et le journal francophone Le Rempart. Le conseil continue de garder des bureaux satellites à London, Chatham et Sarnia.

## Transport

*** Compte tenu de la recommandation de l'étude de 1999 préconisant que le conseil accroisse sa participation aux consortiums de transport, le conseil a identifié trois zones urbaines principales au sein desquelles ces consortiums seraient bénéfiques, soit : Windsor-Essex, Lambton-Kent et London-Woodstock.** Il a conclu un accord avec le Greater Essex County District School Board et le Windsor-Essex Catholic District School Board. Les trois conseils ont également mis sur pied un comité d'administration qui est composé d'agentes et d'agents de supervision des affaires des trois conseils, d'un chef des transports qui travaille pour les trois conseils et de certains exploitants de services d'autobus. Ce comité est responsable de la liaison avec les exploitants des services d'autobus de Windsor-Essex.

Le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest a entamé des discussions avec le Lambton Kent District School Board et le St. Clair Catholic District School Board afin de devenir un partenaire officiel de leur consortium de transport. À l'heure actuelle, le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest est un participant officieux de ce consortium, puisqu'il paye des droits en contrepartie de services. On l'invite régulièrement aux réunions avec les conseils coïncidents de la région pour discuter des questions liées au transport.

Il n'existe pas de consortium officiel de transport dans la région de London-Woodstock. Dans cette région, le conseil achète ses services de transport au Thames Valley District School Board. Nous recommandons que le ministère facilite des discussions entre les conseils coïncidents de la région afin d'entreprendre une étude sur les avantages financiers offerts par la constitution d'un consortium de transport similaire à celui que le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest a établi dans la région de Windsor-Essex. Le conseil souhaite que l'on entame ces discussions et cette étude afin de créer des consortiums de transport.

Pour rentabiliser davantage les services de transport des élèves, le conseil a acheté un logiciel de planification afin de gérer ses trajets d'autobus. Il a cependant prévu de dépenser en 2000-2001 environ 213 000 $ de plus au titre du transport des élèves que le montant que le ministère lui octroie à ce titre. Le conseil a remarqué que l'adoption d'un calendrier scolaire commun dans toute la province et une plus grande participation aux consortiums de transport permettront de réduire les frais de transport par autobus, car ces mesures faciliteront la planification et l'intégration des itinéraires au sein de plusieurs conseils.

## Communications et relations communautaires

*** Comme suite aux consultations de tous les membres de la communauté scolaire, le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest a dressé un plan de communications en s'appuyant sur les suggestions contenues dans le document de la CAE, intitulé *Meilleures pratiques efficaces*.** Ce nouveau plan de communications fait partie d'un plan stratégique plus vaste ( voir la partie Administration du conseil). Le plan de communications précise le rôle du président du conseil, du directeur de l'éducation, des agentes et agents de supervision et d'autres membres du personnel. Il inclut des directives sur les communications internes et externes. Le conseil a expliqué que ce plan est la conséquence directe de ses énoncés de vision et de mission. Il a été conçu après avoir consulté divers groupes d'employés et des conseils d'école. Le conseil a l'intention d'obtenir régulièrement l'opinion de toute la communauté scolaire à propos de ce plan, de le modifier et de l'améliorer en conséquence.

Voici quelques exemples des réalisations récentes du conseil sur le plan des communications :

- création d'un site Web pour le conseil (www.csdecso.on.ca);
- introduction d'un système de vidéoconférences à l'échelle de la province, en collaboration avec les 12 conseils de langue française. Il existe 80 lieux de vidéoconférences en Ontario. Le conseil prévoit que le système entrera en vigueur d'ici le mois d'octobre 2000. Le conseil offrira un programme d'enseignement à distance portant sur les études religieuses à partir du site de vidéoconférences de l'Université Saint Paul, à Ottawa;
- réalisation d'une bande vidéo publicitaire pour le conseil.

Les représentantes et représentants communautaires et des conseils d'école que nous avons rencontrés sont satisfaits des communications avec le conseil. Les membres des conseils d'école ont dit qu'ils avaient été heureux qu'on les ait invités à participer à l'élaboration du plan stratégique, du plan de communications et des plans d'amélioration des écoles. Ils estiment que les communications se sont

améliorées, en particulier depuis le début de l'année scolaire 2000-2001. Les directrices et directeurs d'école et le personnel non syndiqué pensent également que les communications avec le conseil sont bien meilleures. Cependant, les représentantes et les représentants des groupes syndiqués nous ont dit que le conseil pourrait consulter davantage le personnel et répondre plus rapidement aux questions des employés.

**Le conseil continue de devoir relever des défis dans le domaine de la technologie de l'information. Le réseau étendu du conseil n'est toujours pas pleinement opérationnel.** Certaines écoles continuent d'éprouver des difficultés techniques et n'ont toujours pas accès au courriel. L'infrastructure générale pose également des problèmes. Une fois que le réseau étendu fonctionnera bien, environ 30 organismes (y compris des hôpitaux, des administrations municipales et des partenaires du secteur privé) l'utiliseront. Nous encourageons vivement le conseil et ses partenaires à apporter la touche finale au réseau aussi vite que possible et à offrir au personnel la formation dont il a besoin pour pouvoir l'utiliser. L'accès à la technologie devrait aider le conseil à rehausser son profil et à améliorer les communications parmi tous les membres de la communauté scolaire.

Le conseil a adopté divers logiciels pour rentabiliser les systèmes financiers, les systèmes comptables et les systèmes d'information sur les élèves. Les directrices et directeurs d'école nous ont dit que de très nombreuses innovations technologiques avaient été introduites cette année. Le conseil déploie des efforts inlassables pour faciliter la transition. Les cadres supérieurs organisent des réunions régulières avec le personnel des écoles responsable de la technologie pour discuter des problèmes courants et des préoccupations. Le conseil a récemment mis sur pied un bureau d'assistance pour aider les secrétaires à se servir de la nouvelle technologie.

Rehausser son profil au sein d'un territoire aussi vaste continue de représenter un défi pour le conseil. Compte tenu du nombre relativement important de médias de langue anglaise sur ce territoire, le conseil a, sur le plan logistique, du mal à sensibiliser les collectivités locales à la présence d'un conseil catholique de langue française. Les responsables du conseil nous ont dit que ce manque de sensibilisation s'appliquait également à d'autres organismes publics. Par exemple, selon le conseil, un médecin-hygiéniste local a oublié de lui signaler un cas de contamination de l'eau dans une de ses collectivités; par contre, les deux conseils de langue anglaise de la même région ont immédiatement été avisés du problème. Le conseil essaie de rehausser son image dans les médias en faisant un suivi au téléphone, après la publication de tous les communiqués de presse.

Nous estimons que le conseil doit trouver d'autres moyens novateurs pour rehausser son profil. Par exemple, il pourrait concevoir et mettre en oeuvre un plan de commercialisation visant à cibler des organismes spécifiques sur le territoire relevant de sa compétence. Il pourrait également mettre sur pied un comité de communications permanent composé de représentantes et de représentants de tous les membres de ses collectivités afin de passer en revue les diverses stratégies et de renforcer le sentiment d'identité. En outre, il pourrait demander à ses responsables de faire des conférences à l'échelle de tout le système pour rehausser son image.

Le conseil est heureux de ce que l'École Secondaire E.J. Lajeunesse ait reçu l'accréditation ISO 9001. L'Organisation internationale de normalisation (ISO) et un consultant externe ont observé les activités de l'école dans le domaine de l'évaluation, des politiques et des rapports transmis aux parents. Ces organismes ont par la suite recommandé que l'on décerne ce certificat à l'école pour ses normes d'excellence. Nous tenons à féliciter le personnel de cette école de son engagement envers cette méthode novatrice au plan de l'assurance-qualité.

## Services de soutien aux élèves

Les élèves que nous avons rencontrés nous ont dit être satisfaits. Ils ont l'impression d'appartenir à une famille. La restructuration n'a que peu perturbé leur éducation. Bien que les élèves aient en général exprimé leur satisfaction concernant les activités et le matériel à leur disposition en français, ils ont également mentionné qu'ils aimeraient avoir davantage de matériel de référence et de manuels scolaires en français.

Pour réaliser l'objectif primaire du plan stratégique, soit l'amélioration du rendement des élèves, le conseil a effectué de nombreux investissements dans les ressources d'apprentissage et la formation du personnel enseignant. Il organise des instituts d'été et des programmes de formation en cours d'emploi pour le personnel enseignant (par exemple au titre du nouveau curriculum) de même que des programmes de formation permettant au personnel enseignant d'apprendre à utiliser les nouvelles technologies et les logiciels. Par ailleurs, il est membre du Centre de formation pédagogique du Sud-

Ouest (CFPSO), un centre de formation destiné au personnel enseignant, situé dans le Sud-Ouest de l'Ontario.

Le conseil a créé un centre de ressources virtuel afin de diffuser du matériel en langue française au sein de tout le système. Ce centre est administré par une bibliotechnicienne dans une des écoles élémentaires du conseil. On peut diffuser au sein de tout le système un inventaire du matériel en français disponible dans cette école. Les parents et les résidents de la collectivité peuvent avoir accès à ces ressources.

Les membres des conseils d'école que nous avons rencontrés ont exprimé leurs préoccupations concernant les services aux élèves, en particulier en ce qui a trait à la pertinence de la formation dispensée au personnel enseignant et des compétences linguistiques de ce personnel. Ils souhaitent que les enseignantes et les enseignants reçoivent davantage de formation en technologie et en sciences. En outre, ils désirent que le personnel et les suppléantes et suppléants suivent des programmes de formation linguistique pour améliorer leur connaissance du français lorsque cette langue n'est pas leur langue maternelle.

Les membres des conseils d'école ont aussi exprimé leurs préoccupations concernant la pénurie d'orthophonistes, de travailleuses et travailleurs sociaux et de suppléantes et suppléants d'expression française dans le Sud-Ouest de l'Ontario. Le conseil scolaire était bien du même avis. Par le biais de plusieurs partenariats avec les centres de réadaptation locaux, le conseil est en mesure d'offrir des services d'orthophonie aux enfants francophones ayant des besoins particuliers.

Le conseil continue d'offrir des programmes de maternelle et de jardin d'enfants à plein temps, de même que des camps d'été et des cours pour tous les élèves.

## Ressources humaines

**Au moment de l'étude, le conseil n'avait pas encore conclu ses négociations avec le syndicat représentant le personnel de soutien, comme nous l'avions recommandé dans l'étude de 1999.** Les cadres supérieurs nous ont dit que les négociations se poursuivent. Bien que nous soyons conscients de la difficulté que l'harmonisation de 23 conventions collectives et de trois séries de conditions de travail présente, nous conseillons vivement aux parties de tout faire en leur pouvoir pour trouver un règlement mutuel satisfaisant, sans tarder. Les relations tendues et les délais répétés au cours du processus ont eu une incidence sur les relations syndicales-patronales au sein de tout le conseil. En outre, le conseil a eu du mal à créer un sentiment d'appartenance en raison de cette situation.

Bien que le personnel non syndiqué ait eu en général l'air satisfait, les représentantes et représentants du personnel syndiqué que nous avons rencontrés nous ont parlé de problèmes constants au plan des ressources humaines. Le personnel syndiqué a exprimé ses frustrations à propos de l'annulation des réunions patronales-syndicales et du fait que le conseil tarde à répondre aux demandes de renseignements des employés. Le personnel syndiqué se sent également exclu des processus consultatifs auxquels le conseil a recours pour planifier et prendre des décisions. Nous encourageons le conseil à trouver le moyen de résoudre ces problèmes.

## Gestion

L'équipe d'étude a remarqué que les membres du conseil ont adopté un modèle de gestion des politiques. Ils se disent satisfaits de leur nouveau rôle. Bien que nous tenions à les féliciter des progrès réalisés sur ce plan, nous remarquons toutefois qu'ils devront se pencher sur une des facettes cruciales de leur nouveau rôle, à savoir comment tenir le directeur de l'éducation et les cadres supérieurs responsables du rendement des élèves.

Les conseillères et conseillers scolaires ont harmonisé ou conçu environ 60 politiques depuis 1998. Ils ont recours à un processus d'élaboration de politiques inclusif. L'ébauche des politiques est envoyée à un comité consultatif composé d'agentes et d'agents de supervision, de directrices et de directeurs d'école, de directrices et directeurs adjoints (participation du personnel des écoles) et de représentantes et représentants des conseils d'école. On tient ensuite compte des suggestions de ces groupes dans le cadre de la phase finale du processus d'élaboration des politiques. Les cadres supérieurs sont tenus responsables de la mise en oeuvre des politiques du conseil.

Les membres du conseil que nous avons rencontrés nous ont parlé avec fierté de la conception et de la

mise en oeuvre du plan stratégique triennal du conseil (voir la partie Administration du conseil ci-dessous). Ce plan s'inspire des énoncés de vision et de mission du conseil.

### Administration du conseil

*** Comme nous l'avions recommandé en 1999, le conseil a adopté une structure administrative plus décentralisée.** Le conseil a adopté une stratégie de gestion axée sur les écoles. Par conséquent, il a réduit le nombre d'agentes et d'agents de supervision de cinq (en septembre 1998) à quatre, directeur inclus. Les responsabilités des directrices et directeurs d'école et des directrices et directeurs adjoints ont augmenté. Ils participent activement à l'établissement des budgets des écoles, au recrutement du personnel enseignant, à la gestion des programmes d'entretien des écoles et aux processus de communication avec les collectivités.

Les directrices et directeurs d'école et directrices et directeurs adjoints que nous avons rencontrés nous ont dit être satisfaits de leur nouveau rôle de gestionnaires. Ils ont exprimé leurs inquiétudes concernant l'accroissement de leur charge de travail et leurs nouvelles responsabilités en matière de gestion des installations. Ils ont suggéré qu'on leur offre d'autres programmes de formation.

Nous réalisons les progrès accomplis par le conseil en matière de décentralisation des fonctions administratives. Cependant, nous estimons que l'on pourrait faire davantage pour maximiser les avantages de cette nouvelle stratégie axée sur les écoles. Le conseil devrait offrir des programmes de formation réguliers aux directrices et directeurs d'école et aux directrices et directeurs adjoints au plan de la gestion des installations.

*** Le conseil a conçu un plan stratégique triennal exhaustif.** L'équipe d'étude tient à féliciter le conseil d'avoir conçu ce plan et d'avoir fait appel à tous les intervenants en éducation au cours du processus de conception. Nous encourageons le conseil à revoir ce plan chaque année et à veiller à ce que tous les groupes participent à ces examens annuels. Pour s'assurer que tout le monde ait voix au chapitre, il faudra peut-être augmenter la fréquence des contacts entre les cadres supérieurs et les écoles. Le directeur de l'éducation aura ainsi l'occasion de renforcer les liens avec tous les intervenants au sein du conseil. On devra évaluer le succès du plan en matière de rendement des élèves. En septembre 2000, le conseil a rencontré des conseils d'école pour discuter du nouveau plan stratégique.

Compte tenu des résultats aux tests administrés par l'Office de la responsabilité et de la qualité en éducation (OQRE), le conseil a élaboré un plan d'amélioration du conseil, en consultation avec tous les intervenants en éducation. Le plan inclut ce qui suit : calendriers, attentes, mesures, stratégies, rôles, responsabilités, ressources et mesures du succès. Il permettra d'évaluer et d'améliorer les résultats aux tests de l'OQRE au sein de tout le système. Nous conseillons vivement aux cadres supérieurs et aux membres du conseil de faire connaître ce plan à tous les parents et intervenants du système.

Nous encourageons également les cadres supérieurs et les directrices et directeurs d'école à combiner les résultats aux tests de l'OQRE à d'autres indicateurs du succès des élèves, comme les taux d'assiduité et d'obtention du diplôme des élèves du palier secondaire, afin de concevoir des plans d'amélioration du conseil et des écoles. La CAE a publié récemment un manuel exhaustif sur la planification de l'amélioration des écoles. Nous encourageons le conseil à utiliser ce document en tant que guide.

## Notre opinion

Nous estimons que le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest a réalisé des progrès constants depuis l'étude de 1999. Le conseil a suivi la plupart des recommandations et réalisé des progrès. Nous avons entendu de nombreux commentaires positifs de tous les intervenants. Cependant, le conseil devra relever d'autres défis, par exemple dans le domaine de la technologie de l'information, de l'administration et des ressources humaines. Pour veiller à assurer les progrès constants du conseil, nous formulons les recommandations suivantes :

- **Mettre l'accent sur l'amélioration de l'image du conseil.** Bien que nous ayons réalisé des progrès au plan de la définition des communications internes et de la création d'un sentiment d'identité au sein du conseil, ce dernier doit rehausser son profil public en faisant appel à ses nombreuses communautés.
- **Mettre la touche finale à la mise en oeuvre du réseau étendu.** Le conseil devrait rendre son

réseau étendu opérationnel aussi rapidement que possible et offrir au personnel les programmes de formation nécessaires pour lui permettre de bien utiliser ce réseau.

- **Conclure les négociations avec le personnel de soutien syndiqué.** Nous conseillons vivement aux deux parties de reprendre les négociations dès que possible, de régler leurs différends et de signer une convention collective.
- **Répondre plus rapidement aux questions du personnel et améliorer ainsi les relations humaines.**

**Nous formulons également les recommandations suivantes à l'intention du ministère de l'Éducation :**

- Que le ministère facilite les discussions entre les conseils coïncidents de la région de London-Woodstock et entreprenne une étude des avantages financiers de la création d'un consortium de transport.
- Que le ministère explique sa position en matière de participation future, le cas échéant, au remboursement de la dette à long terme au titre des immobilisations que certains conseils scolaires de district ont hérité des conseils précédents, pour que les conseils sachent s'ils doivent prévoir eux-mêmes le remboursement de cette dette, le cas échéant.



© Queen's Printer for Ontario, 2000.

Commission
**d'amélioration**
de l'éducation



# Profil du conseil scolaire

## *Adresses*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nom du conseil :** | Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest | | |
| **Numéro du conseil :** | 63 | | |
| **Adresse :** | 7515, promenade Forest Glade, R. R. n$^{o}$ 2, Tecumseh ON N8N 2M1 | | |
| **Téléphone :** | 519-948-9227 | **Télécopieur :** | 519-948-1091 |
| **Adresse électronique générale :** | | **Site Web :** | www.csdecso.on.ca |
| **Nom de la directrice ou du directeur :** | Michel Serré | | |
| **Courriel :** | michel serré@csdecso.on.ca | | |
| **Nom de la présidente ou du président :** | Father Robert Couture | | |
| **Courriel :** | rcouture@clergy.rcec.london.on.ca | | |
| **Bureau de district du ministère de l'Éducation :** | **Adresse :** Bureau de district de London, bureau 207, 217, rue York, London ON N6A 5P9 | **Téléphone :** 519-667-1440 | |

## *Type de conseil*

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ De langue anglaise | ☐ De langue française | ☐ Catholique de langue anglaise | ☒ **Catholique de langue française** |

## *Énoncé de vision*

**Mission**

Dans une ambiance scolaire catholique, francophone et accueillante, le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest offrira une éducation de qualité qui permettra à chaque élève de s'épanouir pleinement du point de vue spirituel, moral, culturel, intellectuel, social et physique, tout en lui donnant l'occasion de participer activement au développement de sa communauté et celle du monde entier.

**Vision**

Afin de refléter fidèlement sa mission, le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest reconnaît :

I. que l'élève doit être au coeur de tout projet et la raison d'être de toute activité du Conseil;

II. qu'il doit maintenir un personnel francophone, catholique, compétent, accueillant et soucieux d'offrir à chaque élève une éducation de qualité qui lui permettra d'atteindre son plein potentiel;

III. qu'il doit offrir à chaque élève un milieu spirituel et linguistique favorisant sa croissance dans la foi catholique et son épanouissement dans la culture canadienne-française;

IV. qu'il doit, en étroite collaboration avec ses parents/tuteur et/ou tutrice et les ressources communautaires, permettre à chaque élève d'actualiser son plein potentiel au moyen de ressources humaines multidisciplinaires, compétentes et intégrées, de programmes de qualité et d'un appui technique adapté;

V. qu'il doit permettre à chaque élève de ressentir un lien d'appartenance à son école, à sa communauté scolaire catholique immédiate et à la grande famille du Conseil;

VI. qu'il doit sensibiliser chaque élève à la grande diversité linguistique, culturelle et sociale qui l'entoure et au respect de ces cultures tout en valorisant son héritage, la langue et la culture françaises;

VII. qu'il est toujours responsable à sa clientèle, à ses contribuables et à la province pour la prestation de services et de programmes de qualité et pour la saine gestion de ses finances.

**Engagement du Conseil**

Afin de réaliser sa mission, le Conseil scolaire de district des écoles catholiques du Sud-Ouest s'engage :

I. à respecter sa politique quant à l'embauchage d'un personnel qui reflète les valeurs suivantes : catholique, francophone, compétent et accueillant;

II. à offrir à tout le personnel une formation professionnelle continue;

III. à offrir des programmes de qualité et à améliorer les services de base dans toute la région afin de respecter les disparités entre les communautés scolaires, grâce à un appui humain convenable et à un appui technologique adapté aux

besoins;

IV. à fournir à chaque élève des occasions de développer un esprit d'appartenance à son école, à sa communauté scolaire catholique immédiate et à la grande famille du Conseil;

V. à reconnaître et à valoriser le succès de ses élèves et de son personnel dans la promotion de la foi catholique, de la langue française et de l'excellence en éducation;

VI. à rendre compte à sa clientèle, à ses contribuables et au gouvernement provincial du niveau d'atteinte de ses objectifs éducationnels, administratifs et fiscaux;

VII. à appuyer chaque école comme entité administrative en accordant à chaque directeur et directrice d'école les moyens d'offrir des programmes et des services essentiels et équitables dans toute la région;

VIII. à agir comme « rassembleur » de toute la communauté francophone catholique de son district afin de favoriser le développement social et éducatif et faciliter la création d'une identité francophone régionale.

## *Description de la région*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Taille en km²** | 28 819 | ☑ **limite continue** *ou* ☐ limite interrompue | | |
| **Population (électeurs) :** | 20 000 *en mars 2000* | | | |
| **Villes principales :** | Windsor | London | Chatham | Sarnia |
| | Woodstock | Owen Sound | | |

## *Données financières*

| | 1998-1999 | 1999-2000 | Prévisions 2000-2001 |
|---|---|---|---|
| **Financement total aux fins de fonctionnement** | 46 684 108 $[1] | 45 817 744 $[2] | 49 741 351 $[2] |
| **Coût de fonctionnement et de l'entretien (par pied carré)** | 5,39 $ | 4,86 $ | 4,73 $ |

[1] Source : *Financement axé sur les besoins des élèves : Financement des conseils scolaires pour l'année scolaire 1999-2000.* Ministère de l'Éducation et de la Formation, 31 mars 1999.

[2] Source : *Financement axé sur les besoins des élèves : Projections pour les subventions aux conseils scolaires pour l'année scolaire 2000-2001.* Ministère de l'Éducation, juillet 2000. L'allocation de financement pour 2000-2001 représente des prévisions du ministère de l'Éducation intégrant les changements par rapport au budget provincial de mai 2000. Le financement réel accordé aux conseils scolaires de district en 2000-2001 sera fonction des soumissions présentées par les conseils scolaires de district au ministère de l'Éducation.

## *Installations scolaires*

| | Sept. 1998 | Sept. 1999 | Sept. 2000 | Sept. 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre d'écoles élémentaires ouvertes | 23 | 24 | 24 | 24 |
| Nombre d'écoles secondaires ouvertes | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Nombre de classes mobiles utilisées | 41 | 37 | 28 | 28 |
| Nombre d'écoles ayant des places de garderie | 5 | 5 | 6 | 6 |

### *Transport*

| | Sept. 1998 | Sept. 1999 | Sept. 2000 | Sept. 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Pourcentage d'élèves de l'élémentaire transportés par autobus | s.o. | 95 | 95 | 95 |
| Pourcentage d'élèves du secondaire transportés par autobus | s.o. | 81 | 81 | 81 |
| Pourcentage de trajets partagés par un ou plusieurs conseils scolaires | s.o. | + de 80 | + de 80 | + de 80 |
| Montant total du budget de transport | s.o. | 4 007 044 $ | 3 824 600 $ | 3 900 000 $ |

### *Effectif étudiant*

| | Sept. 1998 | Sept. 1999 | Sep. 2000 | Sep. 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Palier élémentaire (équivalent à plein temps) | 4 817 | 4 937,5 | 5 000 | 5 064 |
| Palier secondaire (équivalent à plein temps) | 1 431,4 | 1 431 | 1 450 | 1 519 |
| Éducation de l'enfance en difficulté - Élèves désignés (nombre total)[1] | 52 | 66 | 99 | 99 |
| Langue autochtone comme langue seconde (nombre total)[1] | s.o. | s.o. | s.o. | s.o. |
| Éducation des adultes (nombre total)[2] | 24 | 24 | 20 | 20 |

[1] Ces élèves sont inclus dans les totaux de l'effectif aux paliers élémentaire et secondaire.
[2] Ces élèves ne sont pas inclus dans les autres totaux de l'effectif..

### *Ententes sur les droits de scolarité appliqués aux élèves autochtones*

| | Sept. 1998 | Sept. 1999 | Sep. 2000 | Sep. 2001 |
|---|---|---|---|---|
| Nombre d'ententes sur les droits de scolarité signées | 2 | 2 | 1 | 1 |

### *Utilisation moyenne des salles de classe*

| | 1999-2000[1] |
|---|---|
| **Palier élémentaire** | 72,6 % |
| **Palier secondaire** | 68,4 % |

[1] Source : *Financement axé sur les besoins des élèves : Projections pour les subventions aux conseils scolaires pour l'année scolaire 2000-2001.* Ministère de l'Éducation, juillet 2000.

### *Taille moyenne des classes*

| | Sept. 1998[1] | Sept. 1999[2] |
|---|---|---|
| **Palier élémentaire** | 19,0 | 23,2 |
| **Palier secondaire** | 15,0 | 15,2 |

[1] Source : *Financement axé sur les besoins des élèves : Financement des conseils scolaires pour l'année scolaire 1999-2000.* Ministère de l'Éducation et de la Formation, 31 mars 1999.

[2] Source : *Financement axé sur les besoins des élèves : Projections pour les subventions aux conseils scolaires pour l'année scolaire 2000-2001.* Ministère de l'Éducation, juillet 2000.

### *Personnel scolaire*

| | Sept. 1998 | Sept. 1999 | Sept. 2000 | Sept. 2001 |
|---|---|---|---|---|
| **Personnel enseignant - Palier élémentaire (équivalent à plein temps)** | 315,9 | 288,1 | 290 | 265,8 |
| **Personnel enseignant - Palier secondaire (équivalent à plein temps)** | 116,1 | 122,3 | 123 | 92,4 |
| **Aides enseignantes et aides enseignants (équivalent à plein temps)** | s.o. | s.o. | 56 | 56 |
| **Personnel de soutien (équivalent à plein temps)** | s.o. | s.o. | 46,5 | 46,5 |
| **Personnel de conciergerie et d'entretien (équivalent à plein temps)** | s.o. | s.o. | 52 | 52 |
| **Directrices et directeurs d'école[1] (équivalent à plein temps)** | 25,2 | 26 | 26 | 24,3 |
| **(nombre total)** | s.o. | s.o. | 27 | 27 |
| **Directrices et directeurs adjoints[1] (équivalent à plein temps)** | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **(nombre total)** | s.o. | s.o. | 4 | 4 |

[1] À l'exclusion des directrices et directeurs d'école et des directrices et directeurs adjoints qui ont été détachés au bureau du conseil.

### *Personnel du conseil - équivalent à plein temps*

| | Sept. 1998 | Sept. 1999 | Sept. 2000 | Sept. 2001 |
|---|---|---|---|---|
| **Agentes et agents de supervision, y compris la directrice ou le directeur** | 5 | 5 | 4 | 4 |
| **Cadres, superviseurs et coordonnatrices et coordonnateurs[1]** | 2 | 2 | 5,3 | 5,3 |
| **Consultants et personnel enseignant ressource** | 5 | 5 | 5,5 | 5,5 |
| **Soutien** | s.o. | 1 | 1 | 1 |
| **Personnel de conciergerie et d'entretien** | s.o. | 1 | 1 | 1 |
| **Personnel des services de soutien professionnel** | s.o. | 1 | 1 | 1 |
| **Ratio d'agentes et d'agents de supervision (moins deux) par rapport à l'effectif aux paliers élémentaire et secondaire** | 1 : 2 082,8 | 1 : 2 122,8 | 1 : 3 225 | 1 : 3 291,5 |

[1] *Les personnes au conseil responsables du personnel ou des services, y compris les directrices et directeurs d'école et les directrices et directeurs adjoints en détachement.*

## *Agentes et agents de négociation*

| Groupe | Agentes et agents de négociation |
|---|---|
| **Enseignantes et enseignants du palier élémentaire et secondaire** | Association des enseignantes et des enseignants franco-Ontariens (AEFO) |
| **Suppléantes et suppléants** | Association des enseignantes et des enseignants franco-Ontariens (AEFO) |
| **Personnel de soutien** | Syndicat canadien de la fonction publique |
| **Agentes et agents de supervision** | s.o. |
| **Cadres moyens et personnel non syndiqué** | s.o. |

## *Gestion*

| | 1999-2000 | 2000-2001 |
|---|---|---|
| **Nombre d'élèves conseillères ou conseillers scolaires** | 1 | 1 |
| **Nombre de conseillères et de conseillers scolaires autochtones** | 0 | 0 |

## *Conseils d'école*

| | |
|---|---|
| **Conseil à l'échelle du district** | ☑ **Oui** ☐ Non |
| **Nom et adresse de la présidente ou du président du conseil de district** | |

## *Programmes facultatifs offerts dans une partie ou dans l'ensemble du conseil*

| | |
|---|---|
| **Anglais, langue seconde, de la 1re à la 4e année** | ☑ |
| **Autre** | Maternelle (temps plein) |
| **Changements apportés aux programmes facultatifs depuis la dernière étude** | ☐ Oui ☑ **Non** |



© Queen's Printer for Ontario, 2000.